

Handleiding Sanday, voormalig APRO



Hulp nodig?

service@movexm.nl

+31 35 544 98 00

EXTRACTIE PATIËNTENBESTAND: EMAILADRESSEN EN GEBOORTEDATUM IN SANDAY

In dit bestand vindt u de instructie over hoe u een uitdraai kunt maken van uw patiëntenbestand uit het programma Sanday en hoe u dit direct kunt delen met Feeddex.

Let op!

Apotheken die binnen Sanday deel uitmaken van een maatschap: let op bij het maken van de extractie dat u alleen de patiënten van uw apotheek extraheert en niet die van de hele maatschap.

Extractie maken

1. Open Sanday
2. Kies in de balk boven voor de optie 'rapportage' en kies vervolgens 'apotheek'.
3. Kies bij rubriek voor "patiënten" en kies bij onderwerp "Klanttevredenheidsonderzoek (KTO)".
4. Vul de gewenste periode in en klik op "Toon resultaat".

Apotheek rapportages

Patiënten

Klanttevredenheidsonderzoek (KTO)

Medicatie verstrekt in periode van

27-02-2019

t/m

24-04-2019

Toon resultaat

[Verwijder alle filters](#)

5. Met behulp van de knoppen rechts in het venster kan een PDF of een Excel gemaakt worden.

6. De volgende kolommen haalt u uit de extractie:

- Patiënt
- Geboortedatum
- Geslacht
- Uzovi
- Email
- Tel (mobiel)
- Toestemming communicatie
- Laatste verstrekking in periode

voorbeeld extractie:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Patiënt	Geboortedatum	Geslacht	Uzovi	Email	Tel (mobiel)	Toestemming communicatie	Laatste verstrekking in periode	Vestiging
2	Test01, A	01-02-1940	M	3311	test01@test.nl		Nee	13-08-2020	Vul hier de 8-cijferige AGB-code
3	Test02, D	11-05-1945	V	3311	test02@test.nl		Ja	09-07-2020	van uw apotheek in
4	Test03, J	20-09-1979	M	101			Nee	07-07-2020	AGB-code
5	Test04, L	01-01-1973	V	7084	test04@test.nl	0612345678	Ja	03-08-2020	AGB-code
6	Test05, Y	01-01-1950	M	3311			Nee	29-07-2020	AGB-code

7. LET OP: alleen patiënten waarbij in kolom 'Toestemming communicatie' 'ja' is ingevuld mogen een vragenlijst ontvangen. Alle regels waar 'Toestemming communicatie' 'nee' is ingevuld, moeten verwijderd worden (in bovenstaand voorbeeld in kolom G groen gemarkeerd).

8. En alleen patiënten waarvan een e-mailadres bekend is, kunnen een vragenlijst ontvangen. Regels zonder e-mailadres, moeten verwijderd worden (in bovenstaand voorbeeld in kolom E geel gemarkeerd).

9. Voeg een kolom toe, met op regel 1: Vestiging, en vul alle regels van deze kolom met uw 8-cijferige AGB-code. TIP: zet eerst een aanhalingsteken (') voor uw 8-cijferige AGB-code zodat de 0 niet wegvalt.

Zie bijlage (pagina 4) voor handige Excel tips.

10. Verwijder onnodige informatie tot alleen de volgende kolommen worden overgehouden.

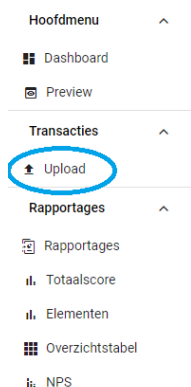
	A	B
1	Vestiging	Email
2	02000000	test55@test.nl
3	02000000	test56@test.nl
4	02000000	test56@test.nl

10. Sla het bestand op uw computer op met als bestandsnaam uw apotheeknaam.

Bestand uploaden

1. Ga naar: <https://movexm.nl/> en kies voor inloggen bij de Feeddex applicatie.

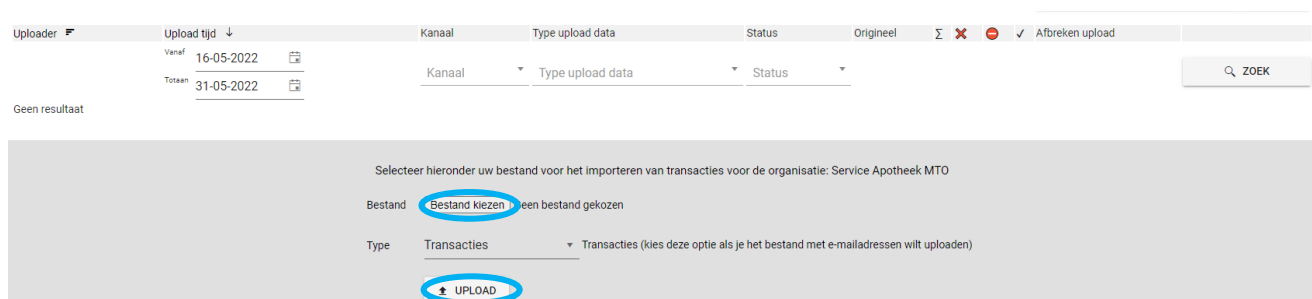
2. Klap het scherm 'Transacties' uit en kies voor 'Upload'.



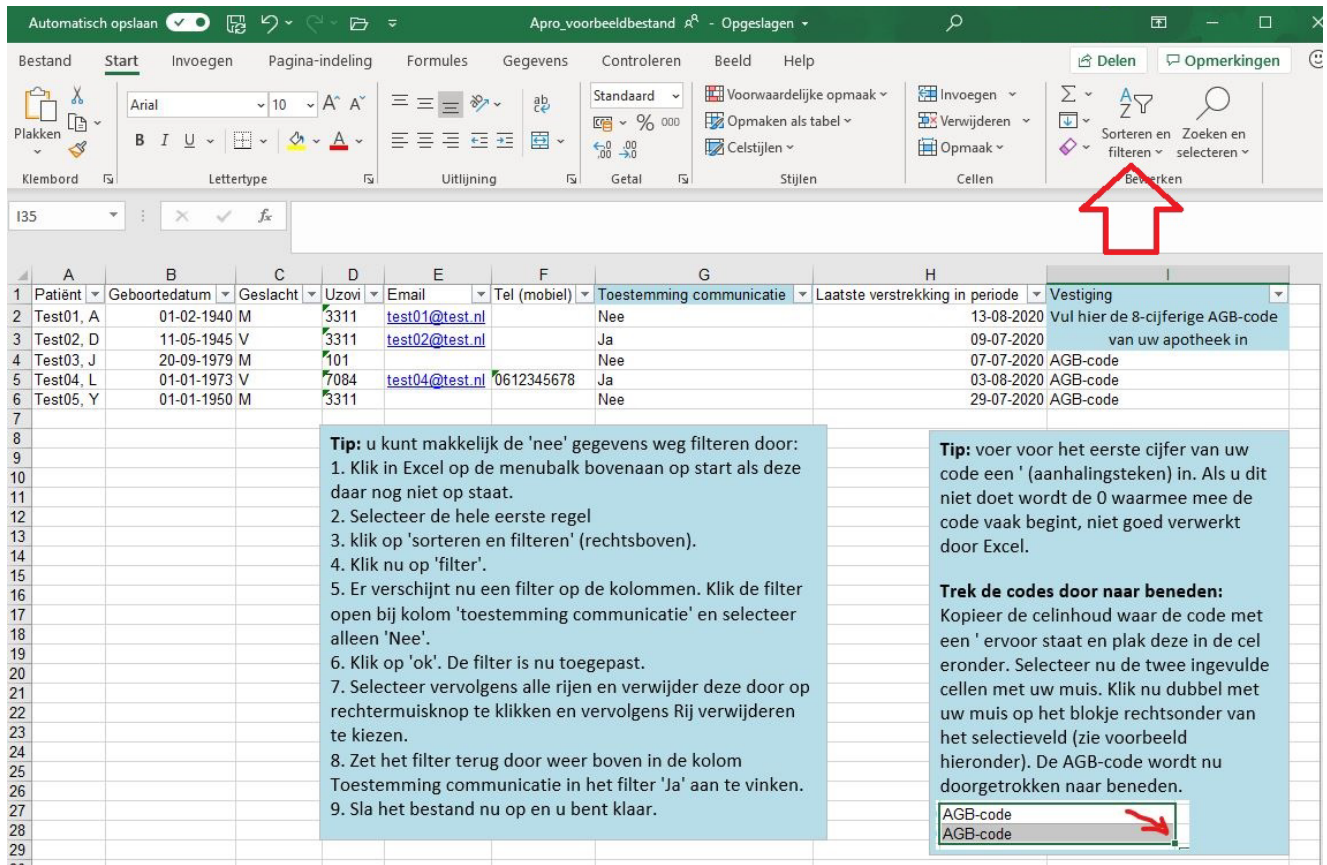
3. Klik op 'Bestand Kiezen' om het bestand met e-mailadressen hier toe te voegen.

5. Klik op 'Upload'.

6. Wanneer er 'Klaar voor verwerking' komt te staan is het uploaden goed gegaan. U bent klaar. Het bestand wordt 's nachts bij ons verwerkt. De volgende morgen krijgt u een importlog per e-mail.



Bijlage Excel tips



Automatisch opslaan Apro_voorbeeldbestand - Opgeslagen

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Help

Plakken Lettertype Uitlijning Getal Stijlen Cellen

Sorteren en filteren

Berekenen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Patiënt	Geboortedatum	Geslacht	Uzovi	Email	Tel (mobiel)	Toestemming communicatie	Laatste verstrekking in periode	Vestiging
2	Test01, A	01-02-1940	M	3311	test01@test.nl		Nee	13-08-2020	Vul hier de 8-cijferige AGB-code
3	Test02, D	11-05-1945	V	3311	test02@test.nl		Ja	09-07-2020	van uw apotheek in
4	Test03, J	20-09-1979	M	101			Nee	07-07-2020	AGB-code
5	Test04, L	01-01-1973	V	7084	test04@test.nl	0612345678	Ja	03-08-2020	AGB-code
6	Test05, Y	01-01-1950	M	3311			Nee	29-07-2020	AGB-code

Tip: u kunt makkelijk de 'nee' gegevens weg filteren door:

1. Klik in Excel op de menubalk bovenaan op start als deze daar nog niet op staat.
2. Selecteer de hele eerste regel
3. klik op 'sorteren en filteren' (rechtsboven).
4. Klik nu op 'filter'.
5. Er verschijnt nu een filter op de kolommen. Klik de filter open bij kolom 'toestemming communicatie' en selecteer alleen 'Nee'.
6. Klik op 'ok'. De filter is nu toegepast.
7. Selecteer vervolgens alle rijen en verwijder deze door op rechtermuisknop te klikken en vervolgens Rijen verwijderen te kiezen.
8. Zet het filter terug door weer boven in de kolom Toestemming communicatie in het filter 'Ja' aan te vinken.
9. Sla het bestand nu op en u bent klaar.

Tip: voer voor het eerste cijfer van uw code een ' (aanhalingsteken) in. Als u dit niet doet wordt de 0 waarmee mee de code vaak begint, niet goed verwerkt door Excel.

Trek de codes door naar beneden:
Kopieer de celinhoud waar de code met een ' ervoor staat en plak deze in de cel eronder. Selecteer nu de twee ingevulde cellen met uw muis. Klik nu dubbel met uw muis op het blokje rechtsonder van het selectieveld (zie voorbeeld hieronder). De AGB-code wordt nu doorgetrokken naar beneden.

AGB-code
AGB-code