

Handleiding Pharmacom extractie patiëntenbestand



Hulp nodig?

service@movexm.nl
+31 35 544 98 00

Instructie steekproef trekken met Pharmacom

Draai deze in 'Pharmacom Lokaal'.

Stap 1

Maak een bestand van alle patiënten die in de laatste 8 weken nieuwe (eerste en tweede uitgifte) of herhalingsmedicatie (latere uitgifte) ontvingen.

Ga in Pharmacom naar de Q-modus (vergrootglas).

Kies 'Selectie op ATC-code en bewakingssignaal'. Dan uitvoeren (Ctrl+U).

The screenshot shows the 'Query uitvoeren' (Execute Query) dialog box in the Pharmacom Q-Module. The dialog is divided into several sections:

- Uitvoer gegevens (Output data):** Includes a text field for 'Omschrijving' (Description) with the value 'COI test'. There are checkboxes for 'Bewaar dit resultaat' (Save this result) and 'Bewaar dit resultaat altijd' (Save this result always). A 'Vervaldatum' (Expiration date) field is set to 'Geen' (None).
- Planningsinformatie (Planning information):** Includes a 'Start' section with 'Startdatum' (ma 22-03-2015) and 'Starttijd' (20:00). There are checkboxes for 'Direct uitvoeren' (Execute directly), 'Specifieke datum en tijd' (Specific date and time), and 'Met frequentie' (With frequency). The 'Frequentie' (Frequency) section has a dropdown set to 'Kies frequentie' (Choose frequency) and checkboxes for 'Laatste dag van de maand' (Last day of the month) and 'Elk weekend en af' (Every weekend and off).
- Selectie criteria (Selection criteria):** This section is active and shows several filters:
 - 'Selecteer patiënten met status' (Select patients with status) set to 'Actief' (Active).
 - 'met deze apotheek van inschrijving' (with this pharmacy of registration) set to 'ja' (yes).
 - 'in deze afleverapothek' (in this delivery pharmacy) set to an empty dropdown.
 - 'met leeftijd' (with age) set to '≥ 16'.
 - 'welke een aflevering met ATC-code' (which one delivery with ATC-code) set to an empty dropdown.

At the bottom of the dialog, there is a checkbox 'Druk Query eigenschappen op overzicht af' (Print query properties on overview) and buttons for 'Bewaar de filteren' (Save filters), 'OK', and 'Annuleren' (Cancel).

The background window shows a list of patients with columns for 'Categorie' (Category) and 'Adres' (Address). The list includes various categories like 'Zorg' (Care), 'Organisatie' (Organization), and 'Financieel' (Financial), with corresponding addresses.

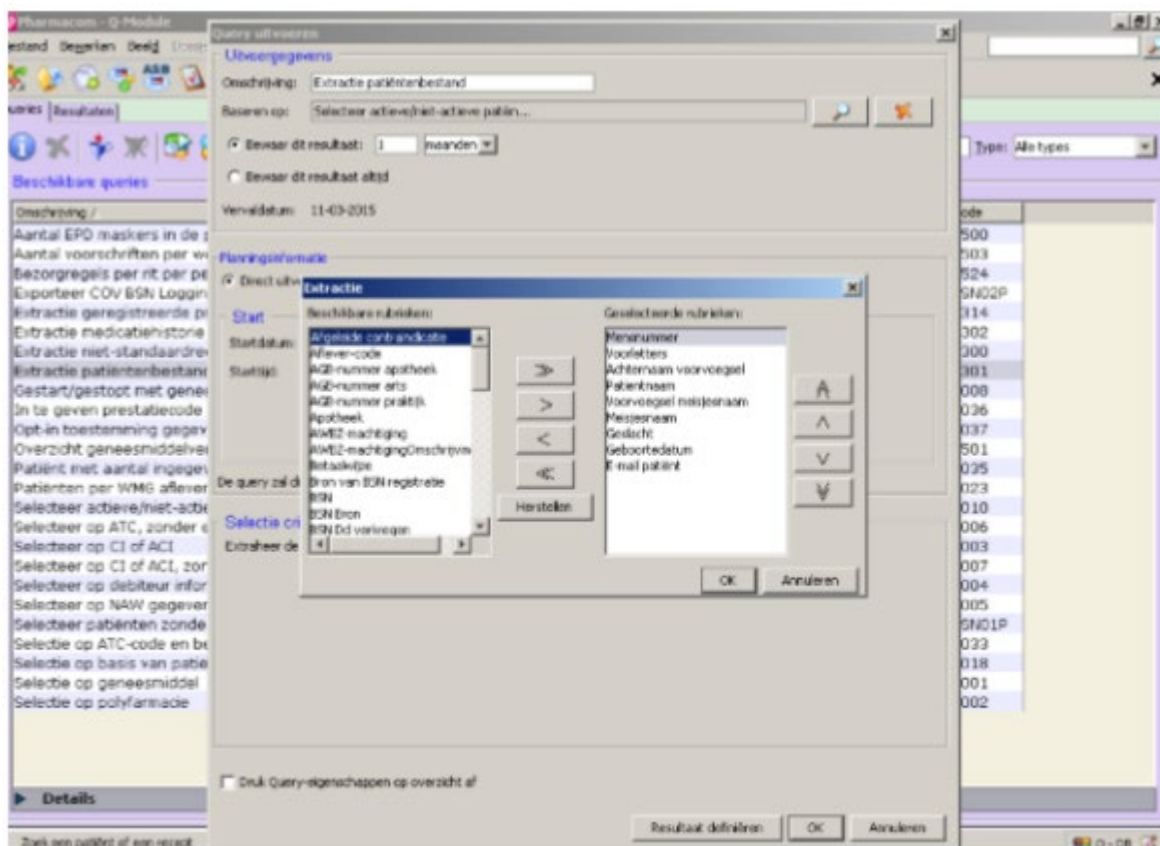
- Geef het bestand een naam (omschrijving). Bijvoorbeeld: 'Farmacie 2017'.
- Kies 'direct uitvoeren'.
- Selecteer patiënten met status 'actief'.
- Selecteer met deze apotheek van inschrijving 'ja'.
- Met leeftijd " ≥ 16'.
- In periode ontvangen ... Kies je een datum 10 weken voorafgaand aan de datum dat de query gedraaid wordt.
- Met bewakingssignaal:
 - 'Met eerste uitgifte' én
 - 'Met eerste uitgifte begeleiding' én
 - 'Met tweede uitgifte begeleiding'



Klik op 'OK' en wacht tot de query gedraaid is (resultaten).

Als gereed is, terug naar tabblad Queries.

- Kies selectie 'extractie patiëntenbestand'. Qtrl+U (uitvoeren)
- 'Baseren op'. Kies hier het bestand wat je net hebt aangemaakt.



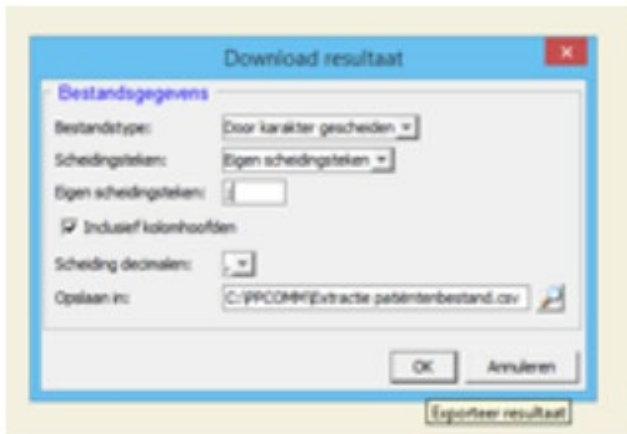
Resultaat definiëren ('geselecteerde rubrieken'):

- Voorletter(s);
- Voorvoegsel(s);
- Achternaam cliënt;
- E-mailadres cliënt.

Klik op 'OK', en daarna nogmaals 'OK'.

Via onderstaand scherm kunt u uw extractie opslaan als Excel bestand. Kies voor:

- Bestandstype: door karakter gescheiden
- Scheidingsteken: eigen scheidingsteken
- Scheidingsdecimalen: ; (puntkomma)



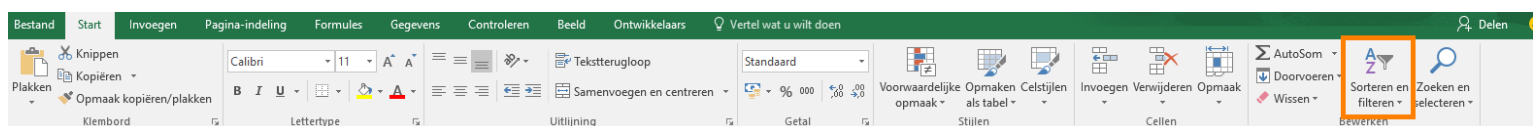
U heeft nu een overzicht van alle geboortedata van alle patiënten met daar waar aanwezig ook het emailadres.

Stap 2

1. Ga naar <https://movexm.nl/branches/zorg/apotheken/veelgestelde-vragen-over-prem-farmacie> en open het bestand 'Handmatig uploaden in ons platform (voorbeeldbestand)'
2. Open uw eigen extractie die u in stap 1 op uw computer hebt opgeslagen;
3. Kopieer uit uw eigen bestand elke kolom onder het goede kopje;
4. E-mail Patiënt komt dus onder Email in het voorbeeldbestand
5. De rest van de kolommen uit de extractie heeft u niet nodig; het Feeddex-bestand ziet er nu als volgt uit:

A	B
Vestiging	Email
02009585	test55@test.nl
02009585	test56@test.nl

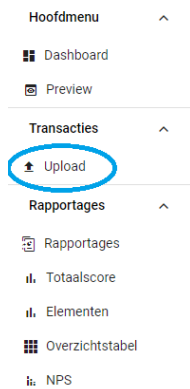
1. Zet uw muis ergens op regel 1;
2. Klik op Sorteert en Filteren (zie afbeelding hieronder);



3. In elke kolom van regel 1 verschijnt nu aan de rechter kant een selectievakje;
4. Klik op het selectievakje in het veld e-mail;
5. Er opent een nieuw veld. Als u hierin naar onderen scrolt tot onder het laatste e-mailadres ziet u OF '-' staan of 'lege cellen'. Vink dit hokje UIT;
6. Zet uw muis in veld A1 en klik op CTRL A op uw toetsenbord (alles selecteert);
7. Klik op rechtermuisknop – kopiëren;
8. Open een geheel nieuw leeg Excel document;
9. Zet uw muis op A1 en klik op rechtermuisknop – plakken;
10. Sla het bestand op uw computer op met als bestandsnaam uw apotheeknaam.

Stap 3

1. Log in op <https://movexm.nl/> en kies voor inloggen bij de Feeddex applicatie.
2. Klap het scherm 'Transacties' uit en kies voor 'Upload'.



3. Klik op 'Bestand Kiezen' om het bestand met e-mailadressen hier toe te voegen.
4. Klik op 'Upload'.
5. Wanneer er 'Klaar voor verwerking' komt te staan is het uploaden goed gegaan. U bent klaar. Het bestand wordt 's nachts bij ons verwerkt. De volgende morgen krijgt u een importlog per e-mail.

Uploader	Upload tijd ↓	Kanaal	Type upload data	Status	Origineel	Σ	✗	🛑	✓	Afbreken upload	
	Vanaf 16-05-2022										
	Totaal 31-05-2022										

Geen resultaat

Selecteer hieronder uw bestand voor het importeren van transacties voor de organisatie: Service Apotheek MTO

Bestand **Bestand kiezen** een bestand gekozen

Type Transacties Transacties (kies deze optie als je het bestand met e-mailadressen wilt uploaden)

UPLOAD