

feeddex

Handleiding Pharmacom extractie patiëntenbestand



adres

Crown Business Center
A. Hofmanweg 5-a
2031 BH Haarlem

telefoon
e-mail
website

+31 (0)23 212 38 00
service@feeddex.com
feeddex.nl

kvk
btw
bank

34150772
NL8098.18668.B01
NL20 INGB 0684 2345 56

Instructie steekproef trekken met Pharmacom

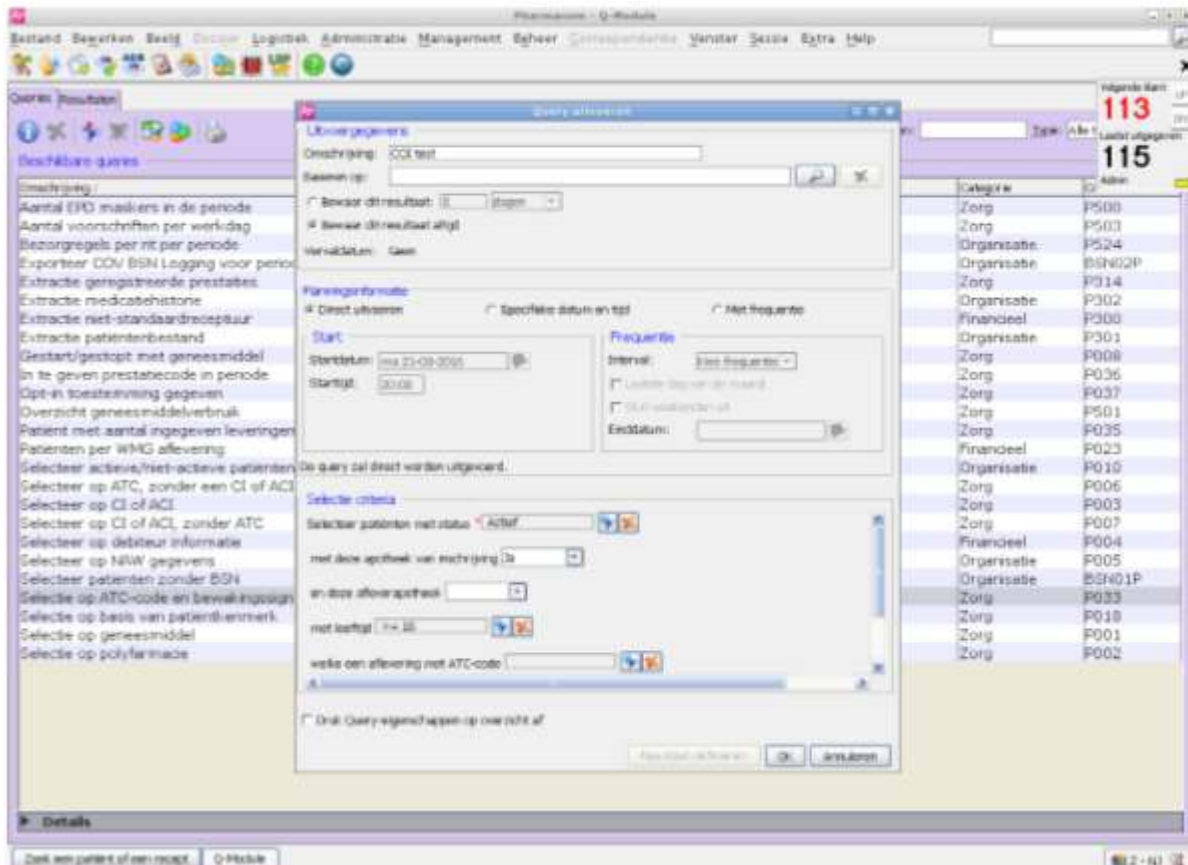
Draai deze in 'Pharmacom Lokaal'.

Stap 1

Maak een bestand van alle patiënten die in de laatste 8 weken nieuwe (eerste en tweede uitgifte) of herhalingsmedicatie (latere uitgifte) ontvingen.

Ga in Pharmacom naar de Q-modus (vergrootglas).

Kies 'Selectie op ATC-code en bewakingssignaal'. Dan uitvoeren (Qtrl+U).



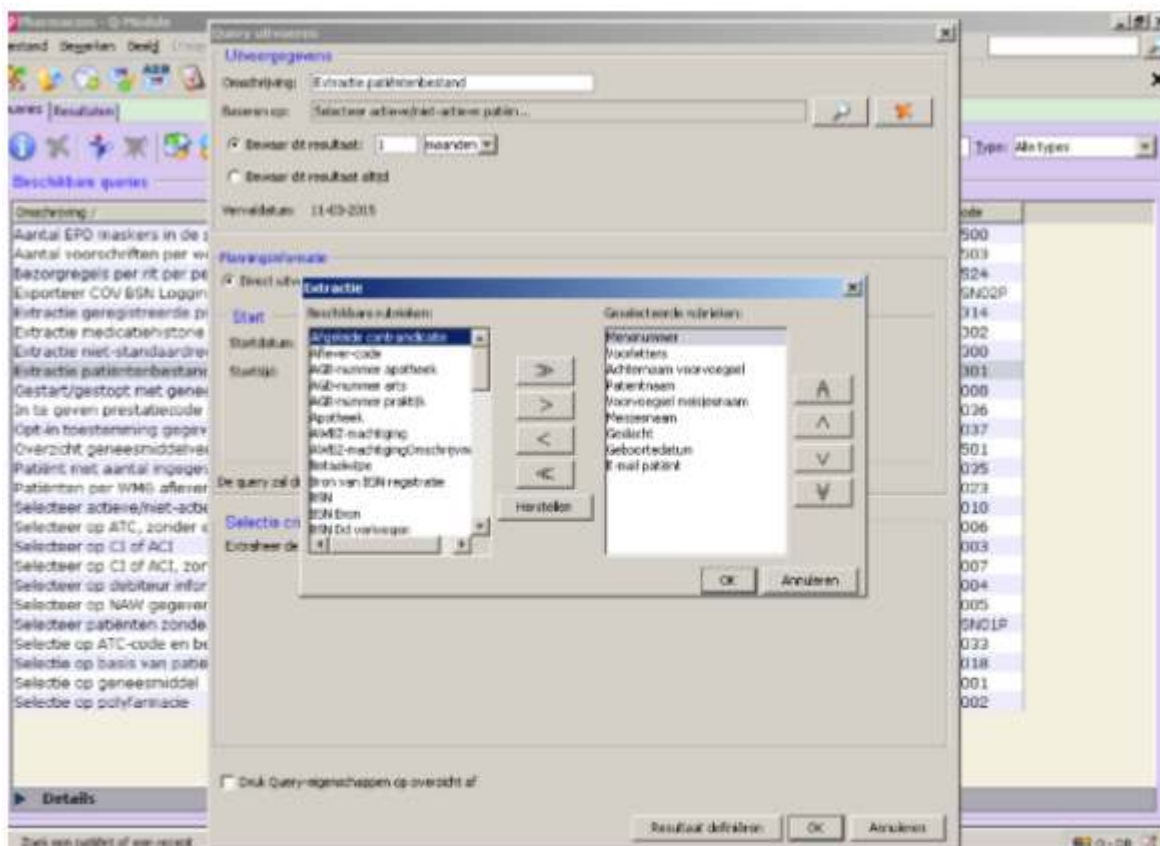
- Geef het bestand een naam (omschrijving). Bijvoorbeeld: 'Farmacie 2017'.
- Kies 'direct uitvoeren'.
- Selecteer patiënten met status 'actief'.
- Selecteer met deze apotheek van inschrijving 'ja'.
- Met leeftijd " >= 16'.
- In periode ontvangen ... Kies je een datum 10 weken voorafgaand aan de datum dat de query gedraaid wordt.
- Met bewakingssignaal:
 - 'Met eerste uitgifte' én
 - 'Met eerste uitgifte begeleiding' én
 - 'Met tweede uitgifte begeleiding'



Klik op 'OK' en wacht tot de query gedraaid is (resultaten).

Als gereed is, terug naar tabblad Queries.

- Kies selectie 'extractie patiëntenbestand'. Qtrl+U (uitvoeren)
- 'Baseren op'. Kies hier het bestand wat je net hebt aangemaakt.



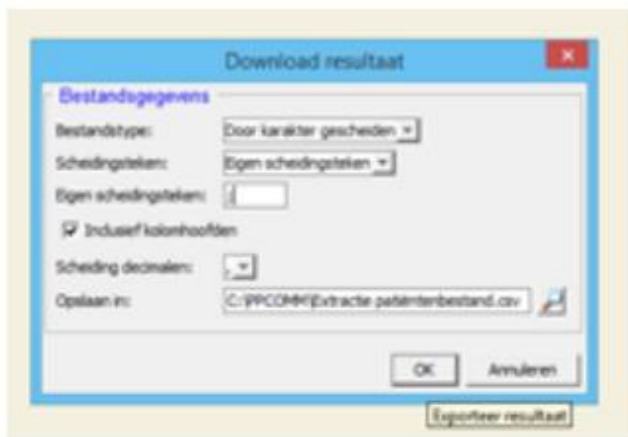
Resultaat definiëren ('geselecteerde rubrieken'):

- Voorletter(s);
- Voorvoegsel(s);
- Achternaam cliënt;
- E-mailadres cliënt.

Klik op 'OK', en daarna nogmaals 'OK'.

Via onderstaand scherm kunt u uw extractie opslaan als Excel bestand. Kies voor:

- Bestandstype: door karakter gescheiden
- Scheidingsteken: eigen scheidingsteken
- Scheidingsdecimalen: ; (puntkomma)



U heeft nu een overzicht van alle geboortedata van alle patiënten met daar waar aanwezig ook het emailadres.

Stap 2

1. Open op apotheek.feeddex.nl het 'voorbeeldbestand Pharmacom';
2. Open uw eigen extractie die u in stap 1 op uw computer hebt opgeslagen;
3. Kopieer uit uw eigen bestand elke kolom onder het goede kopje;
4. E-mail Patiënt komt dus onder Email in het voorbeeldbestand
5. De rest van de kolommen uit de extractie heeft u niet nodig; het Feeddex-bestand ziet er nu als volgt uit:

A	B
Vestiging	Email
02009585	test55@test.nl
02009585	test56@test.nl

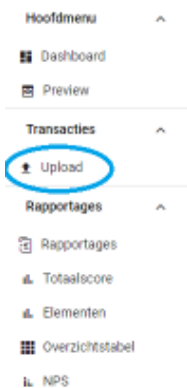
1. Zet uw muis ergens op regel 1;
2. Klik op Sorteert en Filteren (zie afbeelding hieronder);



3. In elke kolom van regel 1 verschijnt nu aan de rechter kant een selectievakje;
4. Klik op het selectievakje in het veld e-mail;
5. Er opent een nieuw veld. Als u hierin naar onderen scrolt tot onder het laatste e-mailadres ziet u OF '-' staan of 'lege cellen'. Vink dit hokje UIT;
6. Zet uw muis in veld A1 en klik op CTRL A op uw toetsenbord (alles selecteert);
7. Klik op rechtermuisknop – kopiëren;
8. Open een geheel nieuw leeg Excel document;
9. Zet uw muis op A1 en klik op rechtermuisknop – plakken;
10. Sla het bestand op uw computer op met als bestandsnaam uw apotheeknaam.

Stap 3

1. Log in op <https://my.feeddex.eu>
2. Klap het scherm 'Transacties' uit en kies voor 'Upload'.



3. Klik op 'Bestand Kiezen' om het bestand met e-mailadressen hier toe te voegen.
4. Klik op 'Upload'.
5. Wanneer er 'Klaar voor verwerking' komt te staan is het uploaden goed gegaan. U bent klaar. Het bestand wordt 's nachts bij ons verwerkt. De volgende morgen krijgt u een importlog per e-mail.

